특허청 공고 제2021-063호

특허청 공무직(운전원) 채용 공고

특허청에서는 공무직(운전원)을 아래와 같이 공개모집하오니 성실하고 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2021년 2월 24일

특 허 청 장

1. 채용분야 및 선발예정 인원(1개 직위, 총 1명)

채용분야	선발인원	담당예정 직무	근무예정지
공무직 (운전원)	1명	공용차량 운행 및 유지·관리 행정업무 지원	특허청 (대전광역시 서구)

2. 계약기간 및 근무조건

○ 계약기간 : 채용일로부터(무기계약)

○ 근무시간 : 주 5일 근무(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

○ 근무장소 : 대전광역시 서구 청사로 189 정부대전청사 4동 특허청

○ 보수 : 월 1,962,590원(기본임금 1,822,590원, 정액급식비 140,000원)

※ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(보험료는 월 보수액에서 차감)

※ 명절상여금, 초과근무수당 등은 별도 지급

3. 응시자격 요건 및 우대사항

가. 응시자격 요건

○ (필수) 제1종 대형 자동차운전면허증 소지자

○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유), 「특허청 공무직 등 근로자 관리규정」 제24조(정년)에 해당하지 않는 자로서 18세 이상인 자

> ▶ 국가공무원법 제33조(결격사유)
> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
> 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
> 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
> 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
> 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
> 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
> 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
> 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
> 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
> 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
> 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
> 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자

○ 최종합격자 발표 및 신원조사 후 즉시 근무 가능한 자

나. 우대사항

○ **관련분야 근무 경력자**

- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 민간기업 운전업무 경력자

※ 군복무기간 포함

○ 운전경력증명서 상의 공고일 기준, **최근 5년간 무사고 운전 및 최근 5년간 교통법규 위반 전력이 없는 자**

- 교통사고, 법규위반 전력에 따라 관련분야 근무 경력 점수 차감

○ **직무분야(자동차 관련) 자격증 소지자**

- 자동차정비(기능장, 기사, 산업기사, 기능사)
- 자동차검사(기사, 산업기사, 기능사)

○ **사무관리분야 자격증 소지자**

- 컴퓨터활용능력 1급, 컴퓨터활용능력 2급

○ **한국사검정능력시험 2급 이상**

- 최종시험(면접전형) 예정일('21.4.2) 기준 5년 이내 성적에 한하여 인정

4. 시험방법

가. (1차) 서류전형

○ 개인별로 제출한 이력서 및 증빙자료를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사

- 심사기준 : 자기소개서, 관련경력 및 자격증 등

○ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 고득점자 순으로 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정(동점자는 합격처리)

※ 응시인원이 5배수 미만인 경우, 응시요건을 충족하면 모두 합격

○ **경력·자격증 등을 증빙할 수 있는 서류가 없을 경우 입사지원서에 기재된 사항은 인정하지 아니함**

나. (2차) 면접전형

○ 서류전형 합격자를 대상으로 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검증

○ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자('상'의 개수가 많은 순)를 합격자로 결정

※ (평정요소) 공무직으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

※ (불합격 기준) 1. 위원의 과반수가 평정요소 2개 이상에 대해 '하'로 평가한 경우
2. 위원의 과반수가 동일한 평정요소에 대해 '하'로 평가한 경우

※ 전형(서류·면접전형)을 거쳐 적격자가 없다고 판단될 경우 최종 선발하지 않을 수 있음

5. 응시원서 접수

가. 서류접수기간 : ’21. 3. 8.(월) ~ ’21. 3. 10.(수)

※ 응시원서는 홈페이지[특허청(채용정보 : http://www.kipo.go.kr) 및 인사혁신처 나라일터(채용정보 : http://gojobs.go.kr)]에서 내려 받거나 본 공고문에서 출력하여 사용

나. 서류접수 방법 : 등기우편 접수

- 보내는 사람 : OOO (“특허청 공무직(운전원) 응시원서 재중”)

※ 예) 보내는 사람 : 홍길동 (“특허청 공무직(운전원) 응시원서 재중”)

- 받는 사람 : 35208 대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 4동 특허청 운영지원과 공무원 채용담당

※ 코로나19로 인하여 원서접수는 등기우편 접수만 실시, 등기우편 접수는 접수 마감일 18:00 소인분에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

다. 접수방법

○ 응시자 제출서류 전부를 접수처에 등기우편접수

※ 택배나 온라인으로 접수하지 않으므로 반드시 등기우편접수 하여야 함

○ 등기우편접수의 경우 **마감일 18:00까지 소인분까지 인정함**

- 등기우편접수자는 응시표 회송에 필요한 반신용 규격봉투를 동봉하되, 반드시 우표 또는 선납 라벨을 부착하고 주소를 기재하여야 함

※ 반신용 규격봉투를 동봉하지 않을 경우 응시표를 송부하지 않으며, 미수령자는 서류전형에 합격할 경우 면접시험장에서 응시표 배부

6. 응시자 제출서류

① 입사지원서

② 자기소개서 및 지원동기

③ 직무수행계획서

④ 개인정보 제공 및 이용 동의서

⑤ 주민등록 초본 (남자의 경우 병역사항이 기재되도록 발급(등본 제출 불가))

⑥ 기타 증빙 서류

(운전면허증, 운전경력증명서, 경력증명서, 자동차 관련 자격증 사본, 사무자격증, 한국사검정능력시험 자격 등)

< 붙임 '서류 제출 안내문'을 확인하고, 안내에 따라 정확히 제출 >

※ 입사지원서 등 작성서류는 홈페이지[특허청(채용정보 : http://www.kipo.go.kr) 또는 인사혁신처 나라일터(채용정보 : http://gojobs.go.kr)]에서 내려받거나 본 공고문에서 출력하여 사용

7. 시험 일정

○ 원서접수 : '21. 3. 8.(월) ~ '21. 3. 10.(수)

○ 서류전형 합격자 발표 : '21. 3. 19.(금)

○ 면접시험 : '21. 4. 2.(금)

○ 최종 합격자 발표 : '21. 4. 5.(월)

○ 근무예정일 : '21. 4월 중

※ 서류전형 합격자 명단, 면접장소 공고 등 시험시행과 관련된 사항 및 최종 합격자 명단은 개별연락 통보

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경 가능

8. 유의사항 및 기타 참고사항

○ **응시원서는 1회만 접수할 수 있습니다.**

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.

○ 시험과 관련한 사항을 확인하지 않아 발생한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, **합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.**

○ 제출 서류의 기재 착오 또는 누락으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 특허청은 채용과 관련하여 어떠한 청탁을 받지 않으며, 부당한 청탁을 하는 경우 해당 지원자를 사전 배제함을 알려드립니다.

○ 경력 및 자격사항 등은 증빙서류를 통해 확인이 가능한 경우에만 인정합니다.

○ 시험에 관한 증명서류(응시원서에 기재한 경력·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하거나 허위로 판단된 경우에는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 관련 시험의 응시 자격을 정지합니다.

○ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한국어 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

○ 합격자 통지 후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 최종합격자로 선정된 이후 **임용예정일에 지체 없이 근무가 가능**하여야 합니다.(즉시 근무 불가능시 면접전형 성적 차순위자에게 채용기회 부여)

※ 최종 합격자는 임용일 이전에 반드시 현재 근무기관에서 퇴직(또는 폐업)절차가 완료되어야 함

○ 최종합격하였더라도 실제 채용되기 전에는 관련 규정(보수, 복무 등)의 적용을 일체 받지 않습니다.

○ 채용계약 이후 「근로기준법」과 「국민연금법」 및 「특허청 공무직 등 근로자 관리규정」 등의 규정을 준용 받습니다.

○ 응시인원이 채용예정인원보다 적거나 동일한 경우에는 재공고를 실시할 예정임을 알려드립니다.

○ 해당업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 최종 평정성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

○ **기타 문의사항은 특허청 운영지원과(042-481-5111)로 문의하시기 바랍니다.**

<붙임> 서류제출 안내문

서류 제출 안내문

※ 본인에게 해당하는 서류를 반드시 확인한 후 작성 및 제출하여 주시기 바랍니다.
※ 제출서류는 응시자격 요건 충족 여부 및 서류전형 심사자료로 활용되므로 해당 자료를 빠짐없이 제출(**미제출시 불인정**)하여야 합니다.
※ 경력, 자격 등은 객관적인 자료에 의해 증명이 가능한 범위 내에서만 작성하여야 하고, 증명서를 함께 제출하여야 합니다.
※ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위조·변조 시 전형단계 또는 임용 후 합격·임용 취소 및 5년간 응시자격이 정지됩니다.
※ 원본 재발급이 어려운 서류는 사본제출이 가능하며 최종합격시 원본서류를 제출하여야 합니다.

구분	서류	내용	해당
1	**입사지원서** (별지서식 제1호)	○ 별지서식에 따라 작성하여 **스캔본 제출**	**전원**
2	**자기소개서 및 지원동기 1부** (별지서식 제2호)	○ 별지서식에 따라 **1장 이내로 작성**하여 **스캔본 제출**	**전원**
3	**직무수행계획서** (별지서식 제3호)	○ 별지서식에 따라 **1장 이내로 작성**하여 **스캔본 제출**	**전원**
4	**개인정보제공(이용) 동의서 1부** (별지서식 제3호)	○ 별지서식 한글파일을 내려 받아 **작성 및 자필 서명**하여 **스캔본 제출**	**전원**
5	**주민등록 "초본" 1부**	○ 남자의 경우 병역사항을 포함하여 발급 및 제출 ○ 반드시 **"초본"**으로 **제출**할 것(**등본은 미제출로 간주**)	**전원**
6	**제1종 대형 자동차운전면허증 사본 1부**	○ **스캔본 제출**	**전원**
7	**운전경력증명서 1부**	○ **교통사고 경력 조회기간 및 법규위반 경력 조회기간**을 **최근 5년으로 발급하여 제출** – 운전면허경력 : 면허기간 전체 – 법규위반 : 최근 5년 – 교통사고 : 최근 5년 ※ 발급일자는 공고일('21.2.24) 이후 일자인 증명서로 제출할 것	**해당자**
8	**경력(재직) 증명서 1부**	○ 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, **미제출시 경력 불인정** ○ 상근 및 비상근 여부를 기재(비상근인 경우 주 근무시간 기재) ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)	**해당자**

<table>
<tr><th>구분</th><th>서류</th><th>내용</th><th>해당</th></tr>
<tr><td>9</td><td>직무분야 자격증 사본 1부</td><td>○ 스캔본 제출(해당자에 한함, 복수 소지 시 유리한 1개만 적용)
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>배점</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">자동차 정비</td><td>기능장</td><td>S</td><td rowspan="7">복수
소지 시
유리한
1개만 적용</td></tr>
<tr><td>기사</td><td>A</td></tr>
<tr><td>산업기사</td><td>B</td></tr>
<tr><td>기능사</td><td>C</td></tr>
<tr><td rowspan="3">자동차 검사</td><td>기사</td><td>A</td></tr>
<tr><td>산업기사</td><td>B</td></tr>
<tr><td>기능사</td><td>C</td></tr>
</table></td><td>해당자</td></tr>
<tr><td>10</td><td>사무 자격증 사본 1부</td><td>○ 스캔본 제출(해당자에 한함, 복수 소지 시 유리한 1개만 적용)
<table>
<tr><th>구분</th><th>배점</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>컴퓨터활용능력 1급</td><td>상</td><td rowspan="2">복수 소지 시
유리한 1개만
적용</td></tr>
<tr><td>컴퓨터활용능력 2급</td><td>중</td></tr>
</table></td><td>해당자</td></tr>
<tr><td>11</td><td>한국사검정능력시험
2급 이상</td><td>○ 스캔본 제출(해당자에 한함, 복수 소지 시 유리한 1개만 적용)
<table>
<tr><th>구분</th><th>구분</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>한국사검정능력시험 1급</td><td>상</td><td rowspan="2">복수 소지 시
유리한 1개만
적용</td></tr>
<tr><td>한국사검정능력시험 2급</td><td>중</td></tr>
</table></td><td>해당자</td></tr>
</table>

< 별지서식 > 은 붙임파일 참고